



Mitarbeiterfragebogen Student/Praktikant

1

Dieser Fragebogen wird benötigt, um die Sozialversicherungs- und Lohnsteuerpflicht zu bewerten. Das Ausfüllen des Fragebogens dauert typischerweise zwischen 5 und 10 Minuten.

1. Angaben zur Beschäftigung (vom Arbeitgeber auszufüllen)	
1.1 Tätigkeitsbezeichnung	
1.2 Beginn der Beschäftigung	
1.3 Es handelt sich um eine (<i>bitte auswählen</i>) <input type="checkbox"/> unbefristete Beschäftigung (→ weiter zu 2.) <input type="checkbox"/> befristete Beschäftigung	
1.4 Ende der Beschäftigung	
1.5 Anzahl wöchentliche Arbeitstage (ggf. geschätzt)	
1.6 Angaben zur Art der Tätigkeit (<i>bitte auswählen</i>) <input type="checkbox"/> Studentenjob (außer Praktikum) <input type="checkbox"/> unentgeltliches Praktikum <input type="checkbox"/> bezahltes Praktikum	

2. Allgemeine Angaben zur Person (ab hier vom Arbeitnehmer auszufüllen)	
2.1 Name (Geburtsname)	
2.2 Vorname	
2.3 Geburtsdatum	
2.4 Anschrift	
2.5 Name und Anschrift der derzeitigen Krankenkasse oder Gesellschaft ²	
2.6 Krankenversicherungsstatus (<i>nur eine Auswahl möglich</i>) <input type="checkbox"/> Gesetzlich familienversichert <input type="checkbox"/> Gesetzlich pflichtversichert <input type="checkbox"/> Freiwillig gesetzlich versichert <input type="checkbox"/> Privat versichert (oder nicht versichert)	

¹ Aufbewahrungspflicht von mindestens 5 Jahren für Betriebsprüfungen!

² Falls nicht versichert, Angaben der letzten Krankenkasse, bei der zuletzt eine Versicherung bestand.

2.7 Rentenversicherungsnummer	
<i>Abschnitte 2.8 / 2.9 nur, falls Rentenversicherungsnummer noch nicht vorliegt</i>	
2.8 Staatsangehörigkeit	
2.9 Geburtsort	

3. Angaben zur Tätigkeit	
Falls kein Praktikum vorliegt → weiter mit Abschnitt 3.2	
<p>3.1 Art des Praktikums</p> <input type="checkbox"/> vorgeschriebenes Vor- / Nachpraktikum (→ weiter mit Abschnitt 6) <input type="checkbox"/> vorgeschriebenes Zwischenpraktikum (→ weiter mit Abschnitt 6) <input type="checkbox"/> freiwilliges Vor- / Nachpraktikum ¹ (Achtung! Nur ohne Entgelt zulässig) <input type="checkbox"/> freiwilliges Zwischenpraktikum Falls ein unbezahltes Praktikum vorliegt (siehe Abschnitt 1.6) → weiter mit Abschnitt 6	
Falls eine unbefristete Beschäftigung vorliegt → weiter mit Abschnitt 4	
3.2 Angabe der Semesterferien	
<p>3.3 Urlaubssemester</p> <input type="checkbox"/> Ich bestätige, dass die Beschäftigung nicht während eines Urlaubssemesters ausgeführt wird ²	

4. Angaben zu weiteren Beschäftigungen					
4.1 Weitere unbefristete Beschäftigungen					
<input type="checkbox"/> Nein, neben der zu bewertenden Beschäftigung gibt es keine weitere unbefristete Beschäftigung <input type="checkbox"/> Ja, neben der zu bewertenden Beschäftigung gibt es folgende solche Beschäftigung(en):					
Nr	Arbeitgeber (Name, Ort)	Beginn der Beschäftigung	Nacht- oder Wochenendarbeit	Ø wöchentliche Arbeitszeit	Ø monatliches Entgelt
1			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
2			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
3			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
4			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
<input type="checkbox"/> bei mehr als vier: Weitere Beschäftigungen zu 4.1 auf der Rückseite formlos ergänzt					

¹ Ein bezahltes, freiwilliges Vor- oder Nachpraktikum ist nicht dem Personenkreis der Studenten / Praktikanten zuzurechnen, sondern wird wie eine normale Aushilfe bewertet.

² Sollte ein Urlaubssemester vorliegen, so ist die Beschäftigung dem Personenkreis „Aushilfe“ zuzuordnen und kann nicht als Student / Praktikant bewertet werden.

4.2 Weitere befristete Beschäftigungen

- Nein, es gab / gibt keine weitere befristete Beschäftigung
- innerhalb des letzten Jahres gerechnet vom Ende der zu beurteilenden Beschäftigung oder
 - die zumindest anteilig im selben Kalenderjahr ausgeübt wird/wurde wie die zu beurteilende Beschäftigung
- Ja, neben der zu bewertenden Beschäftigung gibt es folgende solche Beschäftigung(en):

Nr	Arbeitgeber (Name, Ort)	Beginn der Beschäftigung	Ende der Beschäftigung	Ø wöchentliche Arbeitszeit	Nacht- oder Wochenendarbeit	
1					<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
2					<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
3					<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
4					<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Nr	Semesterferien		Ø monatliches Entgelt	Bewertet als 400-EUR-Minijob		Bewertet als kurzfristige Beschäftigung	
1	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
2	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
3	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
4	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

- bei mehr als vier: Weitere Beschäftigungen zu 4.1 auf der Rückseite formlos ergänzt

5. Rentenversicherungspflicht auf Antrag

- Falls ein 400-EUR-Minijob vorliegt, wünsche ich dennoch, dass Beiträge in voller Höhe zur Rentenversicherung abgeführt werden. Diese wirken sich dann rentensteigernd bzw. anspruchsbegründend auf Leistungen der gesetzlichen Rentenversicherung aus. Es ist mir bekannt, dass mein Beitragsanteil zur Rentenversicherung die Nettoauszahlung aus der Arbeitsvergütung mindert.

6. Abschließende Erklärung

Ich erkläre, vorstehende Fragen über meine Person und die Beschäftigungen wahrheitsgemäß beantwortet zu haben. Ich verpflichte mich, alle Veränderungen, die die Beantwortung vorstehender Fragen betreffen, meinem Arbeitgeber unverzüglich mitzuteilen.

Den Sozialversicherungsausweis und Studienbescheinigung habe ich vorgelegt.

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitnehmers

Wichtiger Hinweis:

Bitte diesem Fragebogen die folgenden Unterlagen vollständig beifügen:

- aktuelle Bankverbindung
- Kopie Sozialversicherungsausweis (falls vorhanden)
- Lohnsteuerkarte des aktuellen Jahres
- Schul- oder Studienbescheinigung
- Kontaktdaten (Mobiltelefon oder Privatnummer)